



Proceso de Apoyo
Gestión Financiera
Declaraciones Tributarias y Otros Descuentos de Ley

Código: PA-GA-5.2-PR-3

Versión: 5

Fecha de actualización: 23-01-2026

Página 1 de 3

1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:	Proceso de Apoyo/ Gestión Financiera
2. RESPONSABLE(S):	Representante Legal – Rector, Profesional Especializado, Profesionales Universitarios – Tesorero y Contador
3. OBJETIVO:	Elaborar, presentar las declaraciones Tributarias y otros descuentos de Ley del Orden Nacional, Departamental y Municipal, atendiendo a las disposiciones legales vigentes
4. ALCANCE:	Inicia con la elaboración, presentación y/o pago de las declaraciones tributarias por las retenciones y otros descuentos de ley aplicadas a los hechos generadores del orden nacional, departamental y municipal, de acuerdo con el calendario tributario establecido por las entidades recaudadoras de impuestos y termina con el archivo.
5. MARCO NORMATIVO:	<ul style="list-style-type: none">• Constitución Política Nacional 1991• Estatuto Tributario Vigente• Decreto 624 de 1989 y sus modificatorias

6. CONTENIDO:

No.	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
Fase del Planear			
1	Establece el cronograma para la elaboración, presentación y pago de las declaraciones tributarias y descuentos de ley de acuerdo con el calendario establecido por las entidades recaudadoras.	Profesionales Especializados de Tesorería y Contabilidad	Cronograma establecido
Fase del Hacer			
Declaraciones de retención			
2	Aplica y verifica las retenciones y descuentos de ley a los hechos económicos, de conformidad a la normatividad vigente.	Técnico Administrativo Contabilidad Profesional Especializado Contador	Orden de pago
3	Recibe de la Unidad de Salud la relación de las retenciones aplicadas y transferencia del pago del valor retenido.	Profesional Especializado Tesorero	Correo electrónico mensual y soportes
4	Consolida, elabora orden de pago y comprobante de egreso de las retenciones por los diferentes conceptos tributarios y descuentos de ley.	Técnico Administrativo Contabilidad y Tesorería	Refrendar el Profesional Especializado Contador y Profesional Especializado Tesorero



**Proceso de Apoyo
Gestión Financiera
Declaraciones Tributarias y Otros Descuentos de Ley**

Código: PA-GA-5.2-PR-3

Versión: 5

Fecha de actualización: 23-01-2026

Página 2 de 3

5	Presentación y pago de las declaraciones y descuentos de ley ante las entidades recaudadoras.	Profesional Especializado Contador Profesional Especializado Tesorero	Formatos, recibos y comprobantes de pago
6	Imprime la declaración presentada y formato de recibo de pago y envía archivo en digital y/o físico.	Profesional Especializado Contador Profesional Especializado Tesorero	Declaraciones impresas archivo físico y digital
Fase del Verificar			
7	Verifica periódicamente que la información se haya aplicado correctamente previo a la presentación de las retenciones y/o descuentos conforme a la normatividad vigente.	Técnico Administrativo Contabilidad y Tesorería	Verificación periódica y copia digital de archivos corregidos
Fase del Ajustar			
8	Actúa sobre las acciones de mejora que se deriven de la aplicación del procedimiento	Profesionales Especializados y Universitarios	Acciones de mejoramiento

7. FORMATOS:	<p>Formato de Industria y Comercio</p> <p>Formato de Declaración de Ingresos y Patrimonio –DIAN</p> <p>Formato de recibo Oficial de Pago- DIAN</p> <p>Formato de Declaraciones de Retención en Fuente e IVA</p>
8.ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	<p>DIAN: Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales</p> <p>MCGC: Composición de Literales</p> <p>CGCO: Generación de Medio Magnético</p> <p>CRCT: Reporte Resumen Concepto Tributario</p> <p>ICA: Impuesto de Industria y Comercio</p> <p>PARAMETRIZAR: Establecer equivalencias en el sistema</p>

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
12-06-2009	0	FIN-PR-003	Construcción procedimiento: Declaraciones tributarias.
08-03-2010	1	MA-GA-5.2-PR-3	Codificación del Procedimiento y Ajuste.



Proceso de Apoyo
Gestión Financiera
Declaraciones Tributarias y Otros Descuentos de Ley

Código: PA-GA-5.2-PR-3

Versión: 5

Fecha de actualización: 23-01-2026

Página 3 de 3

14-06-2011	2		Ajuste y mejora en las actividades del procedimiento de acuerdo con lo realizado en la actualidad
04-09-2015	3	PA-GA-5.2-PR-3	Modificación y actualización de las actividades del procedimiento.
25-09-2018	4	PA-GA-5.2-PR-3	Actualización del proceso/subproceso, objetivo, alcance, actividades del procedimiento, cargo responsable y puntos de control.
23-01-2026	5	PA-GA-5.2-PR-3	Modificación del nombre del procedimiento, ajuste y mejora en las actividades del procedimiento de acuerdo con lo realizado en la actualidad, e inclusión del modelado en BPMN del procedimiento

10. ANEXOS:

Anexo A. Modelado BPMN del Procedimiento

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: WILSON ALFREDO BENAVIDES R. FREDY HERNÁN MARTÍNEZ	Nombre: MARÍA OTILIA SOLARTE DAGUA
Responsable Área de Gestión	Responsable Proceso
Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Jefe División de Gestión Financiera
Fecha: 23-01-2026	Fecha: 23-01-01-2026
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre:	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo:	Rector
Fecha:	Fecha: